

REGON 080178320 NIP 924-10-37-862

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS				Adresat	
Miejska Biblioteka Publiczna w Iłowej ul. Żagańska 11 68-120 Iłowa		sporządzony na dzień 31.03.2020 r.				Gmina Iłowa ul. Żeromskiego 27 68-120 Iłowa Ilość załączników 8	
Numer identyfikacyjny REGON 080178320		Stan na koniec 31.12.2019 roku	Stan na koniec 31.03.2020 roku	PASYWA	Stan na koniec 31.12.2019 roku	Stan na koniec 31.03.2020 roku	
AKTYWA							
A. AKTYWA TRWAŁE		0,00	0,00	A. KAPITAŁ (fundusz) WŁASNY	0,00	0,00	
1. Wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00	
1. koszty zakończonych prac rozwojowych				II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00	
2. Wartość firmy				nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)			
3. Inne wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00	
4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				z tytułu aktualizacji wartości godziwej			
II. Rzeczowe aktywa trwałe		0,00	0,00	IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	0,00	
1. Środki trwałe		0,00	0,00	tworzenie zgodnie z umową (statutem) spółki			
a) Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)		0,00	0,00	na udziały (akcje) własne			
b) Budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		0,00	0,00	V. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00	
c) Urządzenia techniczne i maszyny		0,00	0,00	VI. Zysk (strata) netto	0,00	0,00	
d) Środki transportu		0,00	0,00	VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00	
e) Inne środki trwałe		0,00	0,00	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	
2. Środki trwałe w budowie			0,00	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie				1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			
III. Należności długoterminowe		0,00	0,00	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00	
1. Od jednostek powiązanych		0,00	0,00	długoterminowe		0,00	
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		0,00	0,00	krótkoterminowe		0,00	
3. Od pozostałych jednostek				3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00	
IV. Inwestycje długoterminowe		0,00	0,00	długoterminowe			
1. Nieruchomości		0,00	0,00	krótkoterminowe		0,00	
2. Wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	
3. Długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00	1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	
a) w jednostkach powiązanych		0,00	0,00	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	
udziały i akcje				3. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00	
inne papiery wartościowe				a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00	
udzielone pożyczki		0,00	0,00	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	
inne długoterminowe aktywa finansowe				c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		0,00	0,00	d) zobowiązania wekslowe			
udziały i akcje				e) inne	0,00	0,00	
inne papiery wartościowe				III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00	
udzielone pożyczki		0,00	0,00	1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	
inne długoterminowe aktywa finansowe				z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	
c) w pozostałych jednostkach		0,00	0,00	do 12 miesięcy	0,00	0,00	
udziały i akcje				powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	
inne papiery wartościowe				b) inne	0,00	0,00	
udzielone pożyczki				2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	
inne długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00	
4. Inne inwestycje długoterminowe		0,00	0,00	do 12 miesięcy			
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		0,00	0,00	powyżej 12 miesięcy			

AKTYWA		Stan na koniec 31.12.2019 roku	Stan na koniec 31.03.2020 roku	PASYWA		Stan na koniec 31.12.2019 roku	Stan na koniec 31.03.2020 roku
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	inne		
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			3.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
B.	AKTYWA OBROTOWE	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
I.	Zapasy	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1.	Materiały	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe		
2.	Półprodukty i produkty w toku			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności: do 12 miesięcy	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe				powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
4.	Towary		0,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
5.	Zaliczki na dostawy i usługi			f)	zobowiązania weksłowe		
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	0,00
1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty: do 12 miesięcy	0,00	0,00	i)	inne	0,00	0,00
	powyżej 12 miesięcy			4.	Fundusze specjalne	0,00	0,00
b)	inne			IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
2.	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1.	Ujemna wartość firmy		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty: do 12 miesięcy	0,00	0,00	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe długoterminowe	0,00	0,00
	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00		krótkoterminowe	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00				
3.	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty: do 12 miesięcy	0,00	0,00				
	powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00				
b)	z tytułu podatków dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	0,00				
c)	inne	0,00	0,00				
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00				
III.	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
a)	w jednostkach powiązanych udziały i akcje inne papiery wartościowe udzielone pożyczki inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
b)	w pozostałych jednostkach udziały i akcje inne papiery wartościowe udzielone pożyczki inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne środki pieniężne w kasie i na rachunkach inne środki pieniężne inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
C.	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00				
D.	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00				
AKTYWA RAZEM		0,00	0,00	PASYWA RAZEM		0,00	0,00


Główny Księgowy
Centrum Usług Wspólnych w Ilowej
Marta Mesjasz
(główny księgowy)

2020.06.26
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
w Ilowej
Anna Borodij
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
Nr identyfikacyjny REGON			Stan na 31.12.2019 roku	Stan na 31.03.2020 roku
Miejska Biblioteka Publiczna w Łowej ul. Żagańska 11 68-120 Łowa	 sporządzony na dzień 31.03.2020 r.	Gmina Łowa Łowa, ul. Żeromskiego 27 68-120 Łowa	
80178320				
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:		221 705,63	42 012,15
	- od jednostek powiązanych			
I.	przychody netto ze sprzedaży produktów			
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V.	Dotacje do działalności podstawowej		221 705,63	42 012,15
B.	Koszty działalności operacyjnej		221 705,63	43 012,15
I.	Amortyzacja			
II.	Zużycie materiałów i energii		82 967,14	2 870,80
III.	Usługi obce		50 610,73	12 911,49
IV.	Podatki i opłaty, w tym: - podatek akcyzowy			
V.	Wynagrodzenia		73 249,04	22 999,10
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia , w tym:		13 795,08	4 141,96
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		1 083,64	88,80
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)		0,00	-1 000,00
D.	Pozostałe przychody operacyjne		0,00	1 000,00
I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
II.	Dotacje			
III.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
IV.	Inne przychody operacyjne			1 000,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych			
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III.	Inne koszty operacyjne			
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		0,00	0,00
G.	Przychody finansowe		0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach w tym:		0,00	0,00
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		0,00	0,00
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		0,00	0,00
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale			
II.	Odsetki, w tym:		0,00	0,00
	- od jednostek powiązanych			

		Stan na 31.12.2019 roku	Stan na roku	31.03.2020
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00		0,00
	- w jednostkach powiązanych			
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
V.	Inne			
H.	Koszty finansowe	0,00		0,00
I.	Odsetki, w tym:	0,00		0,00
	- dla jednostek powiązanych			
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00		0,00
	- w jednostkach powiązanych			
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych			
IV.	Inne			
I.	Zysk (strata) brutto (F +G - H)	0,00		0,00
J.	Podatek dochodowy	0,00		0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00		0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J -K)	0,00		0,00


Główny Księgowy
 Centrum Usług Wspólnych w Ilowej
 Małgorzata Maszusz
 (główny księgowy)

2020.06.26

 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 Centrum Usług Wspólnych
 w Ilowej

 Anna Borodij
 (kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W IŁOWEJ

INFORMACJA DODATKOWA

A. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) Miejska Biblioteka Publiczna w Iłowej została utworzona na mocy Uchwały nr 48/5/VII/07 z dnia 26 kwietnia 2007r. Rady Miejskiej w Iłowej i została zarejestrowana jako instytucja kultury w księdze rejestrowej pod poz. Nr 2 w dniu 15 maja 2007r.

Siedziba: Iłowa, ul. Żagańska 11

Terenem działania jest teren miasta i gminy Iłowa.

Do szczegółowego działania Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- d) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- e) organizowanie czytelnictwa i udostępnienie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2). Czas trwania biblioteki jest nieograniczony.

3). Okres objęty sprawozdaniem: 01.01.2020 r. – 31.03.2020 r.

4). Sprawozdanie finansowe zawiera dane samodzielnej jednostki.

5). Sprawozdanie zostało sporządzone z tytułu połączenia instytucji kultury.

6). Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego:

I. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania Zarządzeniem Nr 1/2017 Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Łowej z dnia 05.01.2017 w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łowej.

- 1) zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
- 2) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- 4) wykaz ksiąg rachunkowych,
- 5) dokumentację systemu przetwarzania danych,
- 6) system ochrony danych i ich zbiorów.

Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą o rachunkowości i wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

II. Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

Składnik aktywów / pasywów	Sposób wyceny
Środki trwałe Wartości niematerialne i prawne	Środki trwałe ewidencjonowane są według cen nabycia lub kosztu wytworzenia. Wartość początkowa może być zwiększona z tytułu ulepszenia oraz urzędowej aktualizacji wyceny. Na dzień bilansowy wyceniane są według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, albo też według wartości przeszacowanej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zgodnie z decyzją Kierownika wpisaną do Zakładowego Planu Kont środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł są umarzone jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł amortyzowane są metodą liniową. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się według stawek przewidzianych w załączniku do ustawy z dnia 15.02.1992 roku o podatku dochodowym od osób

		prawnych (Dz. U.1993, nr 106 z późn. zm.), Wartości niematerialne i prawne wyceniane są na dzień wprowadzenia do ksiąg według cen nabycia, a na dzień bilansowy pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
Inwestycje krótkoterminowe		Inwestycje krótkoterminowe ewidencjonowane są następująco: - aktywa finansowe - wg cen nabycia, - aktywa pieniężne - wg wartości nominalnej, na dzień bilansowy: - aktywa finansowe wyceniane są wg ceny nabycia lub ceny rynkowej w zależności, która jest niższa, - środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane są wg wartości nominalnej.
Rzeczowe aktywa obrotowe		Materiały ewidencjonowane są ilościowo - wartościowo wg rzeczywistych cen nabycia, a na dzień bilansowy wg ceny nabycia nie wyższej od cen ich sprzedaży brutto.
Należności		Należności ewidencjonowane są wg wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wg kwoty wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odpisów aktualizacyjnych. Rozliczenia międzyokresowe ewidencjonowane są wg wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wyceniane są wg wartości nominalnej pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne.
Zobowiązania		Zobowiązania ewidencjonowane są wg wartości nominalnej. Na dzień bilansowy wyceniane są wg kwoty wymagającej zapłaty.
Kapitały (fundusze) własne		Fundusze ewidencjonowane są wg wartości nominalnej i tak też są wyceniane na dzień bilansowy. Fundusz własny może być zwiększony o nadwyżkę przychodów nad kosztami za poprzedni rok obrotowy.

III. Ustalanie wyniku finansowego netto

Przychód z działalności statutowej stanowią dotacje i inne przychody określone statutem. Przychód może być też stanowiony przez nadwyżkę przychodów nad kosztami działalności za poprzedni rok obrotowy, jeżeli nie powiększył on funduszu statutowego.

Koszty w Bibliotece ewidencjonowane są w układzie rodzajowym.

IV. Sposób sporządzania sprawozdania finansowego:

Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantcie porównawczym.

B. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Część 1

Umorzenie środków trwałych wynosi: 0,00 zł/ k-to 071/

- 1) Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wynosi 0,00 zł z tego:
 - umorzenie pozostałych środków trwałych 0,00 zł /k-to 072/
 - umorzenie zbiorów bibliotecznych 0,00 zł /k-to 072/
 - umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 0,00 zł /k-to 072/
- 2) biblioteka nie ma długoterminowych aktywów (inwestycji) finansowych.
- 3) biblioteka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.
- 4) biblioteka nie amortyzuje środków trwałych używanych na podstawie umowy użyczenia , dzierżawy lub leasingu.
- 5) biblioteka nie ma zobowiązań wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.
- 6) Fundusz podstawowy jednostki wynosi: 0,00 zł
- 7) Informacje o zmianach w funduszu własnym(w zł i gr):

Wartość na początek roku	Zysk(+)strata(-) z roku poprzedniego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość na koniec roku
0,00	0,00		0,00	0,00

Biblioteka nie utworzyła rezerwy na wydatki przyszłych okresów.

- 8) Biblioteka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość należności.
- 9) Biblioteka nie ma zobowiązań długoterminowych.
- 10) Rozliczenia międzyokresowe czynne nie występują.

Część 2

1. Biblioteka nie uzyskuje przychodów ze sprzedaży produktów, usług i towarów.
2. W roku obrotowym nie dokonano odpisów aktualizujących środki trwałe.
3. Odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dokonano.
4. Jednostka nie wytworzyła produktów i usług na własne potrzeby.
5. W jednostce nie poniesiono kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie (środków trwałych na własne potrzeby).
6. Biblioteka nie poniosła w roku obrotowym i nie planuje na rok następny nakładów na niefinansowe aktywa trwałe.
7. Zysków i strat nadzwyczajnych nie był
8. Podatek dochodowy od wydatków na cele nie statutowe nie wystąpił.

Część 3

Jednostka nie jest zobowiązana do sporządzenia sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

Część 4

- 1) Biblioteka zatrudnia 2 pracowników co stanowi 2,0 etatu.
- 2) Jednostka wypłaciła wynagrodzenia ze stosunku pracy w kwocie 18 999,10 zł

Część 5

W roku obrotowym nie dokonano zmian zasad (polityki) rachunkowości, które wywierają istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki. Biblioteka ujęła w księgach rachunkowych komplet zdarzeń, które mogłyby rzutować na przyszłą sytuację majątkową i finansową. Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości stosowane były w sposób ciągły.

Część 6

- 1) Jednostka nie podjęła wspólnych przedsięwzięć z innymi podmiotami.
- 2) Nie występują wspólnie kontrolowane rzeczowe składniki aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Część 7

Nie wystąpiły połączenia z innymi podmiotami.

Część 8

Wszelkie informacje mające istotny wpływ na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej i wynik finansowy jednostki zostały przedstawione.

30.06.2020r

Główny Księgowy
Centrum Usług Wspólnych w Iłowej
Marta Mesjasz

KIEROWNIK
Centrum Usług Wspólnych
w Iłowej
Anna Borodij

